

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО



Андреева Н.Н.  
\_\_\_\_\_ 2015

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего



от 22.06.2015 № 02-0236  
\_\_\_\_\_ Шутова О.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц МДОУ «Детского сада № 1»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 1» (далее - ДОУ).
- 1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.
- 1.4. Руководитель ДОУ (далее - заведующий) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

#### 2. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

- 2.1. Заведующий осуществляет контроль:
  - за недопущением неправомерных действий со стороны работников ДОУ, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;
  - за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.
- 2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет ДОУ. Администрация, сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.
- 2.3. После перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением (по желанию - с приложением квитанции о

внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДООУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя указанные средства направляются исключительно на нужды ДООУ.

Заведующий не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, материальных средств приходится ДООУ в порядке, установленном законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде, а также размещается в общедоступном месте ДООУ.

2.5. Расходование внебюджетных средств допускается:

- в соответствии с их целевым назначением,
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, наглядных пособий, подписных изданий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров, хозяйственных, строительных материалов, проездного;
- на благоустройство территории;
- на приобретение расходных материалов для пошива костюмов штор и др.;
- на приобретение мягкого инвентаря;
- на содержание и обслуживание оборудования;
- на текущий ремонт зданий и сооружений, устранение аварийных ситуаций;
- на услуги по доставке, разгрузке, спиливанию деревьев;
- на развитие материально технической базы ДООУ и др.

2.6. ДООУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2.7. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля расходования внесенных им безналичных денежных средств, использовании имущества, инвентаря, материалов (краски, доски и т.д.) представленного благотворителем.

2.8. Заведующий составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

### **3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств.**

3.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

3.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц нарушении положения настоящего положения в контрольно-надзорные органы.